

Stredná odborná škola obchodu a služieb

Nábrežie J. Kalinčiaka 1
971 01 Prievidza

Smernica č. 10/2025
k štúdiu podľa individuálneho učebného plánu

Vypracovala: Ing. Jana Sudrová, Ingrid Dudášová
Schválil: Mgr. Jana Pernišová, riaditeľka školy
Účinnosť: 1. september 2025

Riaditeľka Strednej odbornej školy, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza vydáva túto smernicu v súlade s § 26 ods. 1 – 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a § 57 o komisionálnej skúške toho istého zákona určujem podmienky štúdia formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v SOŠ obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza takto:

Čl. I

Podmienky povolenia štúdia podľa individuálneho učebného plánu

V súlade s § 26 školského zákona:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka môže povoliť riaditeľ školy. Vzdelávanie podľa IUP žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, umeleckým) alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva, prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným ŠKVP a sú záväzné pre obe strany. IUP vypracujú pedagogickí a odborní zamestnanci školy a schvaľuje ho riaditeľ školy.
4. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať legislatívu a termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky, schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a absolventskej skúšky.

Čl. II

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- dôvod žiadosti o IUP,
- obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- potvrdenie – športového klubu o aktívnej činnosti s priloženým harmonogramom tréningov, sústreďení, súťaží, žiak s umeleckým nadaním doloží potvrdenie príslušnej agentúry, v prípade zdravotných problémov a gravidity vyjadrenie lekára.

Čl. III

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

V súlade s § 26 školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa (okrem praktického vyučovania) minimálne dvoch konzultácií za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií si dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom.
2. Konzultácie sa konajú spravidla po vyučovaní (po 14.30 h), uvedený čas je možné upraviť po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
3. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa odborného výcviku v rozsahu minimálne 75 % dotácie v učebnom pláne Školského vzdelávacieho programu daného študijného alebo učebného odboru. Uvedené absolvované počty hodín praxe sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu odborný výcvik a z predmetu prax.
4. Na praktickom vyučovaní (odborná prax) si žiak spolu s odborným učiteľom, alebo s majstrom odborného výcviku dohodne obsah učiva, z ktorého bude klasifikovaný raz za každý polrok v termíne určenom riaditeľom školy.
5. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa neeviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: „Žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu“, uvedie číslo Rozhodnutia riaditeľa školy o povolení študovať podľa individuálneho učebného plánu a dôvod, pre ktorý sa takéto štúdium žiakovi umožnilo.
6. Na vysvedčení v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.
7. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s MP č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Čl. IV

Komisionálna skúška

1. Pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu podľa § 26 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky (v súlade s § 57 školského zákona).
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odborného výcviku vyučujúci žiaka príslušný predmet

a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. Žiak je povinný vykonať komisionálnu skúšku zo všetkých vyučovacích predmetov v riadnom termíne každého polroka. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy. V prípade závažných dôvodov môže zákonný zástupca neplnoletého žiaka, v prípade, že je žiak plnoletý, sám žiak, požiadať o predĺženie klasifikačného obdobia. Termín uzatvorenia klasifikácie za 1. polrok je stanovený riaditeľom školy najneskôr do 30. marca, termín uzatvorenia klasifikácie za 2. polrok je stanovený riaditeľom školy najneskôr do 31. augusta daného školského roku.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
6. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní. Najneskôr do 24 hodín musí doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva. Uznáva sa len lekárske potvrdenie.

Čl. V

Ďalšie informácie pre žiakov

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech z niektorého vyučovacieho predmetu, môže požiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník ak je plnoletý sám, ak je neplnoletý, žiadosť podáva zákonný zástupca.
2. Žiakovi, ktorému nebolo povolené opakovať ročník, prestáva byť žiakom školy v súlade s § 37 ods. 2 školského zákona uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka (t.j. 31.8.)
3. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš a nepožiada o opakovanie ročníka, je povinný v súlade s § 39 školského zákona oznámiť písomne zanechanie štúdia riaditeľovi školy ak je žiak plnoletý, ak žiak plnoletý nie je, oznámenie podáva zákonný zástupca.

Čl. VI

Závěrečné ustanovenie

1. So smernicou č. 10/2025 boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady konanej dňa 27.08.2025.
2. Smernica je zverejnená na webovom sídle školy.
3. Smernica nadobúda účinnosť od 01.09.2025.
4. Smernica môže byť menená len písomnými a číslovanými dodatkami.
5. Súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1-4

Prílohy:

- č. 1 Individuálny učebný plán
- č. 2 Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu – plnoletý žiak
- č. 3 Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu – zákonný zástupca (ak ide o neplnoletého žiaka)
- č. 4 Rozhodnutie o povolení individuálneho štúdia

Mgr. Jana Pernišová
riaditeľka školy

Individuálny učebný plán

Na základe rozhodnutia riaditeľa Strednej odbornej školy obchod a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza, č. SOŠOS/....., o povolení štúdia podľa individuálneho učebného plánu v školskom roku žiakovi (žiačke) ročníka študijného/učebného odboru menom:, nar., bytom:, pedagogickí zamestnanci vypracovali v súlade so školským vzdelávacím programom Individuálny učebný plán pre vyššie menovaného žiaka (vyššie menovanú žiačku):

Predmet učiteľ vyučujúci daný predmet	Termíny konzultácií za 1. polrok	Termíny konzultácií za 2. polrok
Každý predmet a učiteľ		

V Prievidzi dňa

Odtlačok pečiatky

riaditeľ školy

Poznámky k Individuálnemu učebnému plánu:

Harmonogram štúdia, konzultácií a hodnotenia počas klasifikačného obdobia:

Zo všetkých povinných predmetov učebného plánu pre príslušný ročník bude menovaný žiak (menovaná žiačka) hodnotený(á) podľa platných predpisov a zákona č. 245/2008 v zmysle jeho ďalších novelizácií. Žiak (žiačka) v spolupráci s triednym učiteľom osobne dohodne prítomnosť na hodinách alebo konzultácie, podľa počtu hodín v jednotlivých predmetoch, minimálne dva krát za I. a dva krát za II. polrok v danom školskom roku. Každý vyučujúci pripraví pre žiaka v písomnej forme okruhy učiva, ktoré má žiak zvládnuť z daného predmetu za klasifikačné obdobie.

Žiak bude z jednotlivých predmetov skúšaný ústne, písomne alebo prakticky, podľa charakteru daného predmetu formou komisionálnej skúšky v termíne určenom riaditeľom školy. Klasifikácia za druhý polrok školského roka bude uzavretá v termínoch daných výchovno-vyučovacím plánom školy.

.....
(meno a priezvisko, adresa bydliska PSČ mesto, obec plnoletého žiaka)

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábrežie J. Kalinčiaka 1
971 01 Prievidza

(miesto a dátum)

Vec

Žiadosť o povolenie študovať podľa individuálneho učebného plánu

Podpísaný(á),....., nar., žiak triedy,
v študijnom/učebnom odbore, v školskom roku,
Vás žiadam o povolenie študovať podľa individuálneho učebného plánu od
do

Dôvod mojej žiadosti:

.....
.....
.....
.....

Za pochopenie a kladné vybavenie ďakujem

.....
podpis plnoletého žiaka

.....
(meno a priezvisko, adresa bydliska PSČ mesto, obec zákonného zástupcu žiaka)

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábřežie J. Kalinčiaka 1
971 01 Prievidza

(miesto a dátum)

Vec

Žiadosť o povolenie študovať podľa individuálneho učebného plánu

Podpísaný(á),Vás žiadam o povolenie študovať podľa
individuálneho učebného plánu pre moje dieťaťa menom:
,nar., žiaka (žiačky)triedy, v školskom roku
v študijnom/učebnom odbore:, od
do

Dôvod mojej žiadosti je

.....
.....
.....
.....

Za pochopenie a kladné vybavenie ďakujem

.....
podpis zákonného zástupcu

**Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza**

číslo SOŠOS/

Prievidza

R O Z H O D N U T I E

Riaditeľ Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza, ako príslušný orgán podľa § 5 ods. 4 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

povoľuje

žiakovi (žiačke) **triedy** (v školskom roku) Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza, študijný (učebný) odbor:

menom:, nar.

bytom:

štúdium podľa individuálneho učebného plánu v školskom roku

od do

O d ô v o d n e n i e

Na základe žiadosti plnoletého žiaka (žiačky) (v prípade neplnoletého žiaka: na základe žiadosti zákonného zástupcu) o povolenie študovať podľa individuálneho učebného plánu z dôvodov, riaditeľ Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza, ako príslušný orgán podľa § 5 ods. 4 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rozhodol tak ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia na Trenčiansky samosprávny kraj, K Dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín, prostredníctvom riaditeľa tunajšej školy.

Rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

odtlačok pečiatky

riaditeľ školy

Rozhodnutie dostanú:

1. Plnoletý(á) žiak (žiačka) – u neplnoletého žiaka: zákonný zástupca:
2. Triedny(a) učiteľ(ka) triedy v školskom roku :
3. ZRŠ TV, ZRŠ OV
4. Uložené v spise